



**Stopp dem Wahnsinn im Hausverwaltungsbüro:  
Mehr Geld-mehr Zeit-weniger Stress: besser organisiert als Hausverwalter!  
Seminar für Hausverwalter und Besitzgesellschaften am 1. Februar 2018 in Düsseldorf**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wie Sie dem Wahnsinn im Hausverwalterbüro bestehend aus einer Flut von E-Mails, Telefonanrufen, unzähligen Kleinstaufgaben und dem immensen Erwartungsdruck von Kunden entkommen, das haben Sie sich sicherlich auch schon oft gefragt.

Das ist gar nicht so schwer: Auf unserem Spezialseminar erfahren Sie, wie das die Besten der Branche machen. Informieren Sie sich, wie Sie sich bei allen sich wiederkehrenden Aufgaben zukünftig Zeit ersparen, wie Sie schneller mehr Vorgänge abarbeiten können, wie Sie Vorgänge gut dokumentieren und dadurch stressfreier arbeiten.

Wir zeigen Ihnen auch, mit welchen Strategien Sie mehr Geld verdienen werden als heute. Egal, ob ABC-Priorisierung der Objekte, Ermitteln der Grenzkostensätze Ihres Betriebes, Teilautomatisieren von Aufgaben und radikales Verkürzen von Arbeitsprozessen. Anhand von wertvollen Praxisbeispielen wird Ihnen aufgezeigt, wie Sie umsteuern können und mit welchen Methoden sich solche Veränderungen umsetzen lassen.

Lassen Sie sich inspirieren, wie Sie auch mithilfe einer gelungen umgesetzten Digitalisierung Zeit, Ordner und Flächen sparen und vor allem alle Unterlagen schnell griffbereit haben. Sehen Sie auch anhand ganz konkreter Beispiele, wie Sie durch richtig gesteuerten Software-Einsatz schneller und besser arbeiten werden.

## Einladung Seminar „Mehr Geld-mehr Zeit-weniger Stress“ am 1. Februar 2018

Unser Dozent **Andreas Schmeh** kennt die Schwierigkeiten aus dem Hausverwalteralltag aus eigener, dreißigjähriger Berufserfahrung. Er und zahlreiche Verwalterkollegen haben daher in der Praxis Lösungen entwickelt und erfolgreich umgesetzt. Wir zeigen Ihnen, wie Sie erfolgreich einzelne Schwierigkeiten und Hemmnisse „aus dem Weg räumen“.

Herr Schmeh wird Ihnen helfen, für sich und Ihr Unternehmen Erleichterungen und Standards zu schaffen, diese einzuhalten und dadurch dauerhaft effizienter zu arbeiten.

Wir laden Sie bzw. Mitarbeiter Ihres Unternehmens recht herzlich zu unserem Fachseminar ein

am Donnerstag, den 1. Februar 2018  
um 9:15 Uhr bis ca. 16:30 Uhr  
im CVJM Düsseldorf Hotel & Tagung, Raum „London“, Graf-Adolf-Straße 102, 40210 Düsseldorf

Reisen Sie bequem mit der Bahn; der CVJM befindet sich direkt am Hauptbahnhof. Öffentliche Parkhäuser finden Sie in der Graf-Adolf-Straße, in der Karlstraße (€ 6/24 h) und in der Grupellostraße.

In die Teilnahme investieren Sie 168,- Euro plus Mehrwertsteuer in Höhe von 19% -hierin enthalten sind das Skript, Getränke und Pausensnacks. Melden Sie sich noch heute mit beigefügter Anmeldung an!

Weitere hochwertige Fachseminare finden Sie unter [www.piwi-ka.de](http://www.piwi-ka.de).

Mit freundlichen Grüßen

PIWI Privates Institut der  
Immobilienwirtschaft GmbH

**Rückantwort!**

**Per E-Mail:** info@piwi-ka.de

**Per Telefax:** 0721- 783 66 989

**Per Post:** PIWI Privates Institut der Immobilienwirtschaft GmbH, Haid-und-Neu-Straße 7, 76131 Karlsruhe

**Anmeldung zum Seminar „Stopp dem Wahnsinn: Mehr Geld-mehr Zeit-weniger Stress“ am 1. Februar 2018 in Düsseldorf**

Ja, wir melden hiermit nachstehende Mitarbeiter unseres Unternehmens verbindlich für die o.g. Veranstaltung an:

Name des/der Mitarbeiter(s)

Telefon Mitarbeiter/Firma

E-Mail-Adresse

Die Teilnahmegebühr in Höhe von Euro 168,- zzgl. 19% MwSt. je Person wird nach Rechnungsstellung fällig. Bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Bei Stornierung zu einem späteren Zeitpunkt oder bei Nichterscheinen berechnen wir die gesamte Teilnehmergebühr. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

Datum

Unterschrift/Firmenstempel

Name und Anschrift Firma, falls nicht im Stempel enthalten