



Einladung zum Spezialseminar am 19. Juni 2018 in München „Outlook für den Hausverwalter – so nutzen Sie es richtig!“

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie arbeiten mit Outlook? Dann werden Sie wissen, dass die meisten Immobilienverwalter die vielfältigen Möglichkeiten des Programms nicht nutzen und wertvolle Arbeitszeit verschwenden. Häufig werden nur E-Mails geschrieben und Termine in den Kalender eingetragen. Dabei bietet es sich gerade als Hausverwalter an, die unzähligen, oft unbekanntenen Funktionen des Programms nutzbringend einzusetzen.

Die richtigen Weichenstellungen und Anwendungsmöglichkeiten zeigt Ihnen der Dozent Alexander Haas, M.Sc. (Prozessmanagement), Dipl.-Betriebswirt (FH). Als Praktiker und erfahrener Hausverwalter vermittelt er Ihnen, wie Sie erheblich schneller, zeitsparender und effizienter an Ihre Aufgaben herangehen. Vor allem: Wie Sie die Vielzahl von Vorgängen nicht aus den Augen verlieren! Nach diesem Tag werden Sie Outlook mit anderen Augen betrachten und Ihr Tagesgeschäft effizienter bewältigen.

Inhalte des Seminars:

- Aufgaben: Vorgangsbearbeitung passend für unsere Branche
So verlieren Sie nie mehr einen Vorgang aus den Augen!
- E-Mails: Organisation und effiziente Handhabung
- Kategorien: Objektzentriertes Arbeiten für mehr Überblick
- Regeleinstellungen mit ungeahnten Potentialen
- Nachverfolgung und Erinnerungen - so einfach funktioniert das
- Zeitmanagement für das Tagesgeschäft
- Kontaktverwaltung: Ihr Qualitätsmanagement freut sich
- Teamarbeit und sinnvolle Kalendereinstellungen
- OneNote (im Office-Paket bereits enthalten): Ideales Zusammenspiel mit Outlook für Objektbegehungen, technische Dokumentationen und vieles mehr
- Weitere Impulse und Tipps

Einladung Spezialseminar „Outlook für den Hausverwalter“ am 19. Juni 2018 in München

Erleichtern Sie sich Ihre Arbeit! Nutzen Sie Outlook effizient und sparen sich zukünftig Zeit und Nerven!

Dieses hochwertige Spezialseminar findet statt:

am Dienstag, den 19. Juni 2018
um 9:15 Uhr bis ca. 16:30 Uhr
im ECONTEL HOTEL München, Konferenzraum I, Bodenseestraße 227, 81243 München

Reisen Sie bequem mit der S-Bahn an; das ECONTEL HOTEL München ist ca. 300 m von der S-Bahn Haltestelle „Neuaußing“ entfernt und kann mit der Linie S8 erreicht werden. Alternativ gibt es die Möglichkeit die hoteleigene Tiefgarage für € 2,- /Tag zu nutzen.

In die Teilnahme investieren Sie 168,- Euro plus Mehrwertsteuer in Höhe von 19% -hierin enthalten sind das Skript, Getränke und Pausensnacks. Melden Sie sich noch heute mit beigefügter Anmeldung an!

Weitere hochwertige Fachseminare finden Sie unter www.piwi-ka.de.

Mit freundlichen Grüßen

PIWI Privates Institut der
Immobilienwirtschaft GmbH

Rückantwort!

Per E-Mail: info@piwi-ka.de

Per Telefax: 0721 – 783 66 989

Per Post: PIWI Privates Institut der Immobilienwirtschaft GmbH, Haid-und-Neu-Straße 7, 76131 Karlsruhe

Anmeldung zum Seminar „Outlook für den Hausverwalter“ am 19. Juni 2018 in München

Ja, wir melden hiermit nachstehende Mitarbeiter unseres Unternehmens verbindlich für die o.g. Veranstaltung an:

Name des/der Mitarbeiter(s)

Telefon Mitarbeiter/Firma

E-Mail-Adresse

Den Rechnungsbetrag in Höhe von je 168,- Euro zzgl. 19% Mehrwertsteuer je Person werden wir nach Erhalt einer separaten Rechnung überweisen. Diese Buchung kann von mir/uns kostenfrei bis 14 Tage vor dem Veranstaltungstag schriftlich storniert werden. Später eingehende Stornierungen können nicht berücksichtigt werden. Ich/wir sind berechtigt, bei Verhinderung eine Ersatzperson zu entsenden, deren Name wir Ihnen rechtzeitig schriftlich mitteilen.

Datum

Unterschrift/Firmenstempel

Name und Anschrift Firma, falls nicht im Stempel enthalten