



Karlsruhe, September 2011
BK/abs

**Besser organisiert im Verwalteralltag – so arbeiten Sie effektiver!
Seminar für die Immobilienwirtschaft am 19. Juni 2012 in Karlsruhe**

Guten Tag, sehr geehrte Damen und Herren,

Sie möchten auch jeden Arbeitstag eine Stunde früher Feierabend machen? Auf dieser Schulungs- und Informationsveranstaltung wird Ihnen gezeigt, wie Sie als Hausverwalter schneller, effizienter und sicherer Ihre Arbeit bewältigen, welche Tipps und Tricks wirklich funktionieren und wie Sie vor allem richtig Ihre eigene Software nutzen. Gleichzeitig informieren wir Sie darüber, was eine gute Software können muss, wie Sie stattliche Zuschüsse für Software-Schulungskosten erhalten und geben Ihnen viele weitere wertvolle Tips!

Chaos im Verwalterbüro? Das muss nicht sein! Hier erfahren Sie, mit welchen vier einfachen Maßnahmen Sie Ordnung in Ihren betrieblichen Abläufen schaffen, keinen Vorgang mehr suchen müssen und vor allem Ihre Arbeit schneller und zielsicherer bewältigen. Sie werden staunen, wie schnell auch Sie wieder mehr Freude an der Arbeit als Hausverwalter haben werden. Wir verraten Ihnen einige Geheimnisse, mit denen andere Hausverwalter erfolgreich agieren und wachsen.

Egal, welche Software Sie nutzen: Wir zeigen Ihnen, was eine moderne Software können muss, welche Potentiale in Ihrer Software liegen und wie Sie ungenutzte Effizienzpotentiale schnell und unkompliziert heben. Machen sie doch einfach Ihren Betrieb schneller und sicherer, wir zeigen Ihnen, wie Sie das schnell und einfach umsetzen können.

Wir laden Sie bzw. Mitarbeiter Ihres Unternehmens recht herzlich zu unserer Informations- und Schulungsveranstaltung für Fach- und Führungskräfte in der Immobilienwirtschaft ein:

am Dienstag, 19. Juni 2012
um 09:15 Uhr
in IHK-Technologiefabrik, Haid-und-Neu-Str. 7, 76131 Karlsruhe
 Saal H120 im 1. OG

Ausreichend kostenfrei Parkplätze vorhanden.

Teilnehmerzahl: maximal 20 Personen, es entscheidet die Reihenfolge des Einganges der Anmeldung.

Folgender Ablauf ist vorgesehen:

09.15 Uhr Begrüßung der Teilnehmer
09.30 Uhr Besser organisiert im Verwalteralltag
10.45 Uhr Pause
11.00 Uhr Besser organisiert im Verwalteralltag
12:15 Uhr Pause und kleines gemeinsames Mittagessen
13:00 Uhr Verwaltersoftware
14:30 Uhr Pause
14:45 Uhr erfolgreiche Hilfsmittel und Tipps zum Selbstmanagement
16:15 Uhr gemeinsame Abschlussbesprechung, Verabschiedung und
16:30 Uhr Ende der Veranstaltung

Kosten der Veranstaltung: 120 Euro zzgl. Mehrwertsteuer je Person, inklusive Script, Tagungsgetränke, kleine Snacks und Mittagessen.

Wie Sie der Tagesordnung entnehmen können, ist diese Veranstaltung für Fach-und Führungskräfte Ihres Unternehmens konzipiert. Bitte prüfen Sie, für welchen Ihrer Mitarbeiter der Besuch dieser Veranstaltung interessant ist und melden Sie sich bzw. Ihren Mitarbeiter mit beigefügter Anmeldung an.

Mit freundlichen Grüßen

**PIWI Privates Institut der
Immobilienwirtschaft GmbH**

Rückantwort! An: PIWI Privates Institut der Immobilienwirtschaft GmbH, Haid-und Neu-Straße 7, 76131 Karlsruhe

Fax 0721 - 9658-263

Anmeldung zur Informations-und Schulungsveranstaltung am 19.Juni 2012 in Karlsruhe

Ja, wir melden hiermit nachstehende Mitarbeiter unseres Unternehmens verbindlich für die o.g. Veranstaltung an:

Name des/der Mitarbeiter(s)	Telefon Mitarbeiter/Firma	e-mail-Adresse	Funktion im Unternehmen *
-----------------------------	---------------------------	----------------	---------------------------

***mögliche Funktionen sind: Unternehmer (in), Führungskraft, Fachkraft**

Den Rechnungsbetrag in Höhe von je 120 Euro zzgl. 19% Mehrwertsteuer je Person werden wir nach Erhalt einer separaten Rechnung überweisen.

Datum

Unterschrift/Firmenstempel

Name und Anschrift Firma, falls nicht im Stempel enthalten